IP地址申请及变更表

申请表编号 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | | | | | |
| 申请人 |  | | 联系电话 | | |  | |
| 办理类型 | □变更 □新增  （新增ip只填写现办公室信息，变更需填写两个办公室信息） | | | | | | |
| 原办公室房间号（ ） | | | | 现办公室房间号（ ） | | | |
| 原有人数 | | 调整后人数 | | 原有人数 | | | 调整后人数 |
|  | |  | |  | | |  |
| 作废ip地址（注明端口号） | | | | 需要增加ip数量及端口号及用途 | | | |
| 例：10.58.1.2（3口） | | | | 例：2端口2个ip，用于办公  3端口1个ip，连接打印机 | | | |
| 申请部门  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 处理情况 | | | | | | | |
| 承办人 |  | | | | 完成时间 |  | |
| 备注 |  | | | | | | |

**申请流程：**

1.申请部门先到信息中心主页→资料下载→下载《IP地址申请及变更表》。

2.本部门签字盖章后，交到信息中心。

**地址及联系方式：**图书馆综合楼1508 0316-3308575